**Aanwezig: Ali Al Fatly-0944292-(voorzitter)-Via discord, Ivo kalverboer-0950605-(notulist), Liam de Waal-0943700-(lid), Zahid Zahid Farook-0950085-(lid), Eva Wegman-0946319-(Scrum Master), Mahmut Varlik-0956712-(lid).**

**Afwezig:**

1. Opening
   1. Opening vergadering om 14.53;
   2. Niemand heeft iets toe te voegen;
2. Ingekomenstukken
   1. Geen ingekomen stukken;
3. Notulen van vorige vergadering
   1. Product backlog is nog niet af, maar wordt in deze vergadering besproken onder punt 5;
4. Planning
   1. Deze woensdag moet Product Backlog af zijn;
5. Vergadering
6. Wat wordt het product
   1. Wij moeten uiteindelijk een datavisualisatieapp maken dat data als input neemt en die vervolgens visualiseert;
   2. Ali, Liam: wij willen een vergelijking maken tussen straatroven en werkloosheid over tijd (maand/2011). Het resultaat is een tabel en een diagram;
   3. Eva, Mahmut: wij gaan straatroven per wijk en huizenprijzen met elkaar vergelijken. Het overzichtelijkst is een grafiek, maar we gaan ook een tabel erbij voegen;
   4. Zahid, Ivo: straatroven vergelijken met weergegevens;
   5. Het bestand waar we mee werken, is een zgn CSV bestand;
   6. Keuzemenu, hoofdvraag: wat heeft invloed op straatroven; 3 opties (deelvragen);
   7. Afspraak: ieder deelgroepje maakt storyboard voor woensdag 21.02.2018;
7. Product backlog;
   1. Ivo en Eva maken een concept voor woensdag 21.02.2018
8. Definitions of done;
   1. Nog geen definitions of done, want we hebben nog geen storyboard (normaal moet het eind woensdag gemaakt zijn);
9. Burndown chart;
   1. Wordt gemaakt aan de hand van het product backlog (dus na woensdag); op 7 maart moet deze af zijn;
   2. Eva is verantwoordelijk voor de burndown chart;
10. Trello;
    1. Wordt gemaakt aan de hand van het product backlog (dus na woensdag); op 7 maart moet deze af zijn;
    2. Eva is verantwoordelijk voor Trello;
11. Github;
    1. Nog niet aan toegekomen, maar iedereen heeft het geïnstalleerd;
12. Werkwijze;
    1. Nog niet van toepassing, wordt naar volgende vergadering verplaatst (code rulebook);
13. Contract
    1. Ali: ik stel voor dat iedereen het contract doorleest en dat iedereen wijzigingen voorstelt (voor woensdag, 21.02.2018);
    2. Iedereen: we zijn het ermee eens;
14. Punten voor volgende vergadering
    1. Werkwijze, contract, vaste vergadertijden;
15. Rondvragen
    1. Niemand heeft iets toe te voegen;
16. Afsluiting
    1. Ali sluit de vergadering af om 15.35.